

## Nutzungsvereinbarung für Aktivmitglieder

Zwischen

\_\_\_\_\_ (Institution)

nachstehend „Nutzer“ genannt, und

### **KIM.bl – Museumsverbund Baselland**

Amtshausgasse 7, 4410 Liestal

nachstehend „KIM.bl“ genannt,

über die von KIM.bl zur Nutzung zur Verfügung gestellten KIM.web-Module

(bitte Entsprechendes zusätzlich ankreuzen):

- KIM.connect:** Webbasiertes, KIM.bl-internes Forum zum gegenseitigen Austausch, zur Hilfestellung und Zusammenarbeit im Verbund
- KIM.portal:** Öffentliches, regionales Kulturgüterportal zur Präsentation von Informationen zu den Museen, Veranstaltungen und Sammlungen von KIM.bl und seinen Mitgliedern
- KIM.collect:** Webbasierte, KIM.bl-interne Sammlungsdatenbank zur Inventarisierung und Dokumentation von Museumsobjekten (Nutzung optional)

Integraler Bestandteil dieser Vereinbarung sind die *Nutzungsbedingungen KIM.web*. Diese finden Sie online unter <https://kgportal.bl.ch/verbund>

Bitte füllen Sie das nachfolgende Formular vollständig aus und schicken Sie es zusammen mit der unterschriebenen Nutzungsvereinbarung via E-Mail oder Post an die Geschäftsstelle von KIM.BL.

KIM.bl bestätigt Ihnen nach einer Prüfung der eingereichten Unterlagen die Annahme der Vereinbarung und informiert Sie über die Zugangsdaten sowie das weitere Vorgehen für eine optimale Nutzung von KIM.web.

**Ort/Datum:** \_\_\_\_\_

**Unterschrift:** \_\_\_\_\_

(bei Institutionen, eine vertretungsberechtigte Person)

## Formular: Angaben zur Einrichtung von KIM.web

(Angaben mit \* sind obligatorisch.)

### 1. Allgemeine Angaben

Name der Institution (\*): \_\_\_\_\_

(Nur KIM.collect) Gewünschtes Kürzel aus 4 Grossbuchstaben: \_\_\_\_\_

### 2. Museumsadministrator

Museumsadministrator/innen sind unsere Ansprechpersonen für technische Fragen und Belange. Sie erhalten zusätzliche Rechte für die Administration von KIM.connect und sind verantwortlich für die Pflege der dortigen Benutzerkonten (für das jeweilige Museum) sowie die Meldung von Ein- und Austritten. Ausserdem moderieren Sie die Angaben zum Museum und den Veranstaltungen auf dem Kulturgüterportal Baselland.

Jede Institution muss mindestens eine/n Museumsadministrator/in haben. Sollten Sie mehr als einen Administrator wünschen, verwenden Sie bitte Abschnitt 4.

Vorname (\*): \_\_\_\_\_ Nachname (\*): \_\_\_\_\_

E-Mail (\*): \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Fachkenntnisse: \_\_\_\_\_ KIM.collect Konto benötigt:  Ja

Unterschrift (\*): \_\_\_\_\_

### 3. (Nur KIM.collect) Angaben zur Sammlungsgliederung

Die Bestände eines Museums können in Sammlungen gegliedert werden (z.B. Fotosammlung, Sammlung nach Nachlass). Diese bilden thematische Einheiten. Bitte geben Sie uns die Sammlung(en) Ihrer Institution an. Diese müssen anders lauten als der Name der Institution.

Name (*)	Bereich
Bsp.: Fastnachtslarven-Sammlung	Europ. Ethnologie

#### 4. Weitere Mitarbeitende

Bitte notieren Sie alle aktiv an KIM.bl teilnehmenden Mitarbeiter/innen Ihrer Institution. Der/die unter Punkt 2 aufgeführte Museumsadministrator/in muss nicht mehr aufgeführt werden. Zu den Mitarbeitenden benötigen wir mindestens Angaben zum vollen Namen sowie eine gültige E-Mail Adresse. Sollten Mitarbeitende spezielle museale Fachkenntnisse haben und diese mit anderen teilen wollen, führen Sie diese bitte ebenfalls mit auf. So kann ein regionales Netzwerk von Fachpersonen für die gegenseitige Hilfe aufgebaut werden.

Alle Mitarbeitenden einer Institution erhalten automatisch ein Konto auf KIM.connect. Sollten Sie zusätzliche Museumsadministrator/innen wünschen, setzen Sie bei den entsprechenden Personen bitte ein Häkchen in der Spalte ‚Admin‘.

Alle Mitarbeitenden, welche für die beantragende Institution Museumsobjekte inventarisieren, erhalten ein eigenes Benutzerkonto mit Passwort für die Anmeldung auf KIM.collect. Bitte setzen Sie bei den entsprechenden Personen ein Häkchen in der Spalte ‚KIM.collect‘.

Mit der Nutzung unserer Angebote erklären sich die Mitarbeiter mit den **Nutzungsbedingungen KIMWEB** einverstanden (<https://www.kimweb.ch/verbund>). Es ist Sache der Institutionen und der Museumsadministrator/innen, Ihre Mitarbeitenden über diese in Kenntnis zu setzen.

Name, Vorname	E-Mail	Telefon	Fachkenntnisse/Interessen	Admin	KIM.collect
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>